

**TARPTAUTINĖS TEISĖS IR VERSLO AUKŠTOSIOS MOKYKLOS
2019–2020 MOKSLO METŲ PAVASARIO SEMESTRO BAIGIAMŪJŲ DARBŲ
PATEIKIMO, GYNIMO IR VERTINIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tarptautinės teisės ir verslo aukštosios mokyklos (toliau – TTVAM) baigiamųjų darbų pateikimo, gynimo ir vertinimo nuotoliniu būdu tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja TTVAM baigiamųjų darbų pateikimo, gynimo ir vertinimo nuotoliniu būdu principus.
2. Ši Tvarka papildo TTVAM koleginių studijų programų studentų įgytų kompetencijų baigiamojo vertinimo vadovą tiek, kiek tai yra būtina užtikrinant atsiskaitymus siekiant apriboti asmenų fizinius kontaktus.
3. Visos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Mokslo ir studijų įstatyme ir TTVAM teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
BAIGIAMOJO DARBO PATEIKIMAS IR GYNIMAS**

4. Rengiant baigiamąjį darbą vadovaujama TTVAM koleginių studijų programų studentų įgytų kompetencijų baigiamojo vertinimo vadovu.
5. Studentas visais klausimais, susijusiais su baigiamojo darbo rengimu, konsultuojasi su baigiamojo darbo vadovu nuotoliniu būdu.
6. Elektroninę parengtojo baigiamojo darbo versiją studentas siunčia el. paštu baigiamojo darbo vadovui ne vėliau kaip likus mėnesiui iki gynimo dienos. Taip pat studentas el. paštu siunčia patvirtinimą apie savarankiškai atliktą baigiamąjį darbą.
7. Vadovui leidus gintis (vadovas apie leidimą gintis informuoja studentą ir programos vadovą el. paštu), baigiamąjį darbą studijų grafike nurodytu laikotarpiu studentas įkelia į studijų programos vadovo nurodytą vietą virtualioje mokymo aplinkoje Moodle. Spausdinti baigiamieji darbai nepateikiami.
8. Baigiamasis darbas turi būti išsaugotas pdf formate, pasirašytas baigiamojo darbo autoriaus ir baigiamojo darbo vadovo.
9. Baigiamąjį darbą studijų programos vadovas siunčia recenzentui el. paštu.
10. Baigiamojo darbo vadovas savo atsiliepimą su parašais įkelia į programos vadovo nurodytą vietą virtualioje mokymo aplinkoje Moodle ne vėliau kaip likus 10 dienų iki baigiamųjų darbų gynimo Kvalifikavimo komisijoje.
11. Recenzentas recenziją siunčia studijų programos vadovui el. paštu ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki baigiamųjų darbų gynimo Kvalifikavimo komisijoje.
12. Studentas turi teisę susipažinti su recenzija. Recenziją studentui studijų programos vadovas siunčia el. paštu.
13. Baigiamasis darbas Kvalifikavimo komisijoje ginamas naudojant vaizdo konferencijos įrangą iš anksto nustatytu laiku.
14. Likus ne mažiau kaip 24 val. iki Kvalifikavimo komisijos posėdžio studentas, studijų programos vadovui paprašius, turi pateikti elektroninę baigiamojo darbo pristatymo pateiktį, kuri persiunčiama visiems baigiamųjų darbų gynimo kvalifikavimo komisijos nariams.
15. Baigiamojo darbo gynimo metu yra įrašomas garsas ir vaizdas. Apie atliekamus įrašus studentai informuojami baigiamojo darbo gynimo pradžioje.

16. Kvalifikavimo komisijos nariams el. paštu (arba virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle) pateikiami šie elektroniniai dokumentai:
- ✓ TTVAM direktoriaus įsakymo dėl Kvalifikavimo komisijos sudarymo kopija;
 - ✓ Įsakymo, įteisinančio leidimą ginti baigiamąjį darbą, kopija;
 - ✓ Studijų programa;
 - ✓ Baigiamieji darbai;
 - ✓ Recenzentų išvados;
 - ✓ Studento baigiamojo vertinimo vadovas;
 - ✓ Ši Tvarka.
17. Studentas gynimo metu pristato savo baigiamąjį darbą, atsako į recenzentų ir kvalifikavimo komisijos narių klausimus.
18. Baigiamųjų darbų gynimas protokoluojamas.
19. Baigiamieji darbai vertinami pasibaigus gynimui.
20. Studentų sutikimu baigiamųjų darbų vertinimo rezultatus po posėdžio skelbia Kvalifikavimo komisijos pirmininkas. Jei studentas nesutinka skelbti rezultatų viešai, rezultatai skelbiami studentų informacinėje sistemoje TTVAM'is per 2 darbo dienas po gynimo.

III SKYRIUS

BAIGIAMOJO DARBO GYNIMUI NUOTOLINIŲ BŪDU REIKALINGOS PRIEMONĖS

21. Studentas, ginantis baigiamąjį darbą, Kvalifikavimo komisijos sekretoriaus prašymu, turi parodyti asmens tapatybę įrodantį dokumentą, kad būtų patvirtinta studento asmens tapatybė.
22. Studentai, dalyvaujantys baigiamųjų darbų gynime, turi turėti kompiuterį, internetinį ryšį, kamerą, mikrofoną ir iš anksto įsitikinti, kad šios priemonės yra techniškai tvarkingos.
23. Studentas prieš baigiamojo darbo gynimą privalo susipažinti su atsiskaityme naudojamų programų veikimo principais ir galimybėmis.
24. Ginantis baigiamąjį darbą kamera turi būti įjungta kvalifikavimo komisijos ir darbą pristatančio studento. Mikrofonai turi būti nutildyti ir įjungiami tik tada, kai Kvalifikavimo komisijos pirmininkas suteikia leidimą.
25. Prieš baigiamojo darbo gynimo pradžią turi būti atliekamas ryšio kokybės testas su studentu ir Kvalifikavimo komisijos nariais, kad įsitikinti, jog naudojamų informacinių komunikacinių technologijų priemonių ir ryšio kokybė yra tinkama.
26. Baigiamojo darbo gynimo fiziniame aplinkoje neturi būti pašalinių asmenų, patalpoje negali būti kitų asmenų ir pašalinius garsus skleidžiančių daiktų.
27. Sutrikus interneto ryšiui baigiamojo darbo gynimo metu studentui, jis nedelsiant informuoja studijų programos vadovą ar Kvalifikavimo komisijos sekretorių. Ši aplinkybė fiksuojama posėdžio protokole. Kvalifikavimo komisijos nariai priima sprendimą dėl baigiamojo darbo gynimo tolimesnės eigos, leidžiant baigiamąjį darbą ginti kito posėdžio metu arba ginti baigiamąjį darbą telefoniniu ryšiu.
28. Jei studentas neturi reikalingos techninės įrangos baigiamojo darbo gynimui nuotoliniu būdu, turi kreiptis dėl techninės pagalbos į studijų vadovą likus iki gynimo ne mažiau kaip 5 dienoms. Aukštoji mokykla tokiems studentams sudaro sąlygas gintis baigiamąjį darbą nuotoliniu būdu aukštojoje mokykloje atskiroje patalpoje aprūpinant reikiama įranga. Tokiu atveju privalomai pasirūpinama visais saugumo reikalavimais:
- ✓ Atvykti gali tik sveiki asmenys, neturintys viršutinių kvėpavimo takų ligų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų susirgimo požymių (pvz. : sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.), pakilusios temperatūros ir nesantys saviizoliacijoje;
 - ✓ Patalpoje sudaromos galimybės tinkamai rankų higienai, ir (ar) dezinfekcijai;

- ✓ Į patalpas įleidžiami tik apsauginės kaukes arba apsauginius veido skydus ir vienkartinės pirštines dėvintys asmenys;
 - ✓ Vienoje patalpoje gali dirbti tik vienas studentas. Padedantis asmuo turi laikytis reikalaujamo saugaus atstumo (ne mažiau kaip 1 metras);
 - ✓ Dažnai liečiami paviršiai patalpoje (kompiuterio klaviatūra, pelė ir pan.) dezinfekuojami po kiekvieno studento, patalpa reguliariai vėdinama ir valoma.
-