

TARPTAUTINĖS TEISĖS IR VERSLO AUKŠTOSIOS MOKYKLOS STUDIJŲ NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai nustato studijų Tarptautinėje teisės ir verslo aukštojoje mokykloje (toliau – Aukštoji mokykla, TTVAM) sistemą, sąlygas ir tvarką, Aukštosios mokyklos studentų ir klausytojų teises ir pareigas bei reglamentuoja studentų, klausytojų ir Aukštosios mokyklos santykius.
2. Šių nuostatų priedas nustato tarptautinių studijų Aukštojoje mokykloje sistemą, sąlygas ir tvarką, Aukštosios mokyklos tarptautinių studijų studentų teises ir pareigas bei reglamentuoja tarptautinių studijų studentų ir Aukštosios mokyklos santykius.

II. AUKŠTOSIOS MOKYKLOS STUDENTAI IR KLAUSYTOJAI

3. Studentas – asmuo, studijuojantis Aukštojoje mokykloje pagal studijų programą(-as). Studentui išduodamas Lietuvos studento pažymėjimas.
4. Klausytojas – asmuo, studijuojantis Aukštojoje mokykloje pagal neformaliojo švietimo programą(-as) arba atskirus studijų dalykus (jų grupes). Klausytojai gali studijuoti ir nuotoliniu būdu.
5. Aukštosios mokyklos studentų ir klausytojų teisės ir pareigos nustatomos Aukštosios mokyklos studento/klausytojo studijų sutartyse.

III. STUDENTŲ PRIĖMIMAS

6. Aukštosios mokyklos studentus ir klausytojus priima direktorius: į pirmą kursą – Priėmimo komisijos teikimu, į aukštesnį kursą – studijų vyr. koordinatoriaus teikimu, atvirųjų nuotolinių studijų klausytojus – Nuotolinių studijų centro teikimu, tarptautinių studijų studentus – Užsienio studentų priėmimo komisijos teikimu.
7. Priėmimo organizavimas: studentų ir klausytojų priėmimą į pirmą kursą organizuoja direktoriaus paskirta Priėmimo komisija, į aukštesnį kursą – studijų vyr. koordinatorius, tarptautinių studentų priėmimą – Užsienio studentų priėmimo komisija. Klausytojų priėmimą į atvirąsias nuotolines studijas organizuoja Nuotolinių studijų centras.
8. Į kolegines studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Studentų iš Lietuvos ir iš užsienio šalių priėmimo taisyklės kiekvienais metais įsakymu tvirtina Aukštosios mokyklos direktorius.
9. Studento ir Aukštosios mokyklos santykiai įforminami studijų sutartimi. Klausytojo ir Aukštosios mokyklos santykiai įforminami Aukštosios mokyklos nustatytos formos sutartimi.

10. Už studijas Aukštojoje mokykloje mokantys studentai/klausytojai moka Aukštosios mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinto dydžio studijų kainą. Mokėjimo už studijas tvarką nustato studijų sutartis.

IV. STUDIJŲ SISTEMA

11. Studijų rūšys, pakopos ir formos, apimtis ir trukmė.

11.1. Studijos Aukštojoje mokykloje vykdomos pagal dviejų tipų studijų programas:

11.1.1. laipsnį suteikiančias studijų programas (pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programos);

11.1.2. perkvalifikavimo, neformaliojo švietimo mokymo programas.

11.2. Koleginės studijos – tai studijos, teikiančios asmeniui aukštąjį koleginį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančios Lietuvos valstybės bei visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančios mokslo bei naujausių technologijų lygį.

11.3. Neformaliojo švietimo mokymo programos – tai asmens ir visuomenės interesus atliepiantis mokymasis, lavinimasis ar studijos, kurias baigusiam neišduodamas valstybės pripažįstamas dokumentas, patvirtinantis išsilavinimo, tam tikros jo pakopos ar atskiro reglamentuoto modulio baigimą arba kvalifikacijos įgijimą.

11.4. Studijos yra nuolatinės ir iššęstinės formų. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

11.5. Studijų nuolatinė forma vienerių metų apimtis paprastai yra 60 kreditų, trukmė – 3 metai. Studijų iššęstine forma vienerių metų apimtis paprastai yra 45 kreditai, trukmė – 4 metai.

11.6. Dalinės studijos yra studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu. Dalinių studijų rezultatai įskaitomi pagal patvirtintą *Studijų rezultatų įskaitymo, akademinų pažymų (studijų pažymėjimų) ir dalykų aprašų išdavimo Tarptautinėje teisės ir verslo aukštojoje mokykloje tvarką*. Aukštojoje mokykloje įskaitomi:

11.6.1. studentų dalinių studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

11.6.2. Lietuvos aukštosios mokyklos studentų dalinių studijų kitoje to paties ar kito tipo Lietuvos aukštojoje mokykloje rezultatai;

11.6.3. TTVAM studentų dalinių studijų pagal kitą TTVAM studijų programą rezultatai.

11.7. Studijų apimtis Aukštojoje mokykloje skaičiuojama ECTS kreditais. ECTS yra aukštojo mokslo kreditų sistema, naudojama Europos aukštojo mokslo erdvėje, kuri apima visas šalis, dalyvaujančias Bolonijos procese. ECTS – į besimokantį asmenį orientuota kreditų kaupimo ir perkėlimo sistema, grindžiama aiškiais studijų siekiniais ir mokymosi procesu. Ja siekiama palengvinti kvalifikacijų ir mokymosi vienetų planavimą, mokymo(si) veiklos vykdymą, rezultatų vertinimą, pripažinimą ir įteisinimą bei studentų judumą. ECTS kreditai – tai studentų darbo krūvis, būtinas numatytiems studijų rezultatams įgyti. Studijų rezultatais apibūdinama tai, ką turi mokėti, suprasti ir sugebėti daryti besimokantis asmuo, sėkmingai pabaigęs mokymosi procesą. Jie susieti su nacionaliniu ir Europos kvalifikacijų sistemų lygmenų aprašais.

11.8. Pirmosios pakopos koleginių studijų apimtis nurodoma studijų programoje, o trukmė – studijų sutartyje. Klausytojų studijų turinys, apimtis, sąlygos ir trukmė nustatomi sutartyje.

12. Studijų programos.

12.1. Studijų programa – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialiuųjų priemonių,

studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas. Studijų programa nustato aukštojo išsilavinimo ir tam tikros aukštojo mokslo kvalifikacijos įgijimo sąlygas ir tvarką.

12.2. Studijų programos sudaromos vadovaujantis atitinkamais studijų krypties aprašais ir kitais teisės aktais, nustatančiais profesinės veiklos sritis, įgyjamas profesines kompetencijas, studijų rezultatus, rezultatų vertinimo būdus ir kt.

12.3. Ketinamą vykdyti studijų programą rengia studijų programos rengimo grupė, kurią tvirtina Aukštosios mokyklos direktorius. Ketinamos vykdyti programos aprašą tvirtina Aukštosios mokyklos akademinė taryba. Ketinama vykdyti studijų programa Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vertinama ir akredituojama.

12.4. Koleginių studijų programą gali sudaryti:

12.4.1. studijų dalykai. Studijų dalykas – tai iš kelių studijų turinio požiūriu giminingų ir integruotų studijų rezultatų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą kreditų skaičių, tikslą, grindžiamą studijų rezultatais, kurių pasiekimas yra vertinamas vienu baigiamuoju atsiskaitymu (egzaminu ar kita forma).

12.4.2. studijų moduliai. Studijų modulis – iš kelių studijų turinio požiūriu giminingų ir integruotų studijų rezultatų sudaryta studijų programos dalis, turinti iš anksto nustatytą vienodą kreditų skaičių su tuo pačiu kartotiniu visiems tos pačios studijų programos moduliams, tikslą, grindžiamą studijų rezultatais, kurių pasiekimas yra vertinamas vienu baigiamuoju atsiskaitymu (egzaminu ar kita forma).

12.5. Koleginių studijų programos, kurią baigus suteikiamas krypties profesinio bakalauro laipsnis, apimtis yra ne mažesnė kaip 180 kreditų, iš jų:

12.5.1. ne mažiau kaip 135 kreditus sudaro studijų krypties dalykai;

12.5.2. ne mažiau kaip 15 kreditų sudaro bendrieji koleginių studijų dalykai;

12.5.3. nuo 30 kreditų iki 60 kreditų gali sudaryti Aukštosios mokyklos nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, skirti gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje (šakoje), arba kitos krypties (šakos) modulis (moduliai) ar dalykas (dalykai), arba bendrieji koleginių studijų dalykai, taip pat studento laisvai pasirenkami dalykai.

12.5.4. Praktikos ir kitas praktinis rengimas sudaro ne mažiau kaip trečdalį studijų apimties. Praktikų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 kreditų. Profesinės veiklos praktikų, bendra apimtis – ne mažesnė kaip 24 kreditai. Baigiamosios profesinės veiklos praktikos vieta turi būti suderinta su baigiamojo darbo tema ir panaši į tas darbo vietas, kurioms rengiamas absolventas.

12.5.5. Studijų programa baigiama absolvento kompetencijos įvertinimu per baigiamojo darbo gynimą, skiriant jiems ne mažiau kaip 9 kreditus.

13. Mokymo (mokymosi) būdai.

13.1. Kontaktinis darbas (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos ir kt.), praktika, studento savarankiškas darbas ir kt. yra mokymo(si) būdai, kuriuos naudoja Aukštoji mokykla, įgyvendindama studijų programą. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis.

13.2. Nuotolinis mokymas(is) – tai studijų būdas, pagrįstas šiuolaikinių informacinių komunikacinių technologijų naudojimu (studijų dalykams yra parengta ir į el. mokymosi aplinką įdėta mokomoji medžiaga, kuri studentui prieinama internetu; darbas organizuojamas specialioje nuotolinio mokymosi aplinkoje).

13.3. Studijų tvarkaraštį ir mokymo(si) būdų taikymą studijų programoje nustato Aukštoji mokykla. Konkreti kontaktinio darbo apimtis numatoma kiekvienos studijų programos studijų planuose.

13.4. Savarankiškas darbas – tai studentų savarankiškos studijos, vykdomos pagal patvirtintą *Savarankišką darbo vadovą*.

13.5. Praktika – tai studijų dalis, kurios metu studento žinios išbandomos ir tobulinamos praktine profesine veikla. Praktika atliekama Lietuvos ar užsienio organizacijoje. Praktikos organizavimą reglamentuoja patvirtintas *Tarptautinės teisės ir verslo aukštosios mokyklos Praktikų vadovas*.

V. STUDIJŲ PROCESAS

14. Dėstomoji kalba.

14.1. Aukštojoje mokykloje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba.

14.2. Kitomis kalbomis dėstoma, kai:

14.2.1. studijų programos turinys siejamas su kita kalba;

14.2.2. paskaitas skaito ar kitiems akademiniam užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;

14.2.3. studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse;

14.2.4. studijos vyksta pagal tarptautinėms studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

15. Studijų kalendorius.

15.1. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą, atostogų laikotarpius studijų grafike patvirtina Aukštosios mokyklos Direktorius. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos. Klausytojų studijų laikotarpiai ir grafikai sudaromi pagal einamuosius poreikius.

15.2. Nuolatinių ir iššestinių studijų semestro vidutinė trukmė yra 20 savaitių (semestro studijų apimtis – vidutiniškai 30 kreditų nuolatinėse studijose ir 22-23 kreditų iššestinėse studijose), iš jų 4 savaitės skiriamos egzaminų sesijai.

15.3. Studentas, neišlaikęs egzamino ar įskaitos, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti, todėl kiekvieną sesiją skelbiama tos sesijos dalykų nemokamo pakartotino laikymo savaitė. Nemokamos pakartotino laikymo galimybės neturi studentai, pašalinti iš egzamino (įskaitos) dėl nesąžiningumo ar etikos normų pažeidimo. Studentai, nelaikę egzamino (įskaitos) per nemokamo laikymo savaitę, nemokamos laikymo galimybės netenka. Vėliau už perlaikymą studentas moka Aukštosios mokyklos direktoriaus nustatytą ir patvirtintą mokestį.

15.4. Auditoriniai užsiėmimai, konsultacijos, įskaitos ir egzaminai vyksta pagal patvirtintus tvarkaraščius. Auditorinių užsiėmimų tvarkaraščiai skelbiami iki naujo semestro pradžios.

15.5. Auditorinių užsiėmimų tvarkaraštis sudaromas atsižvelgiant į 40 valandų darbo savaitę. Mokymo (si) būdai, studijų trukmė ir tvarkaraštis nustatomi atsižvelgus į studentų saugos ir sveikatos reikalavimus, o iššestinės studijų formos trukmė – ir atsižvelgus į galimybes derinti studijas su kitu studentų užimtumu.

16. Semestro studijos.

16.1. Semestro pradžioje dėstytojas turi informuoti studentus apie Aukštosios mokyklos studijų rezultatų vertinimo tvarką išdėstydamas detalią dalyko programą, tikslus, laukiamus studijų rezultatus, konkrečią dėstomo dalyko studijų rezultatų vertinimo struktūrą (tarpinių atsiskaitymų įtaką galutiniam vertinimui, kokiems rezultatams esant teks kartoti dalyko kursą arba bus galima pakartoti galutinį atsiskaitymą), vertinimo kriterijus ir reikalavimus. Nuotoliniu būdu studijuojantys studentai su šia informacija susipažįsta savarankiškai Aukštosios mokyklos mokymo tikslams naudojamoje elektroninėje erdvėje.

16.2. Studijų rezultatų vertinimas yra studijų proceso dalis. Dalyko (modulio) studijų rezultatų vertinimas atliekamas viso semestro ir egzaminų sesijos metu. Kiekvieno dalyko arba modulio studijos baigiamos egzaminu (įskaita) arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu.

16.3. Koleginių studijų studentai privalo lankyti paskaitas, seminarus, atlikti studijų programoje numatytas praktikas.

16.4. Aukštosios mokyklos studentų pasiekti dalykų studijų rezultatai vertinami pagal patvirtintus *Tarptautinės teisės ir verslo aukštoji mokyklos studentų pasiektų dalyko studijų rezultatų vertinimo nuostatus*. Atskirų dalykų konkretūs vertinimo kriterijai, vertinimo objektyvumui užtikrinti pasirenkami vertinimo metodai, leidžiantys nustatyti studijų rezultatų ir nustatytų kriterijų atitikimą, numatomi studijų dalykų programose ir vertinimo užduočių aprašuose.

17. Įskaitų ir egzaminų organizavimo tvarka.

17.1. Studijų planuose numatyti egzaminai ir įskaitos organizuojami sesijų metu. Studentams, neturintiems akademinų skolų, pateikusiems motyvuotą prašymą studijų programų vadovui, gali būti suteikiama galimybė laikyti įskaitas ir egzaminus prieš egzaminų sesiją. Studentui, gavusiam leidimą egzaminus (įskaitas) laikyti iš anksto ir suderinusiam laikymo datas su dėstytojais, studijų koordinatorius išduoda egzamino (įskaitos) išankstinio laikymo lapelį. Neišlaikęs dalyko iš anksto studentas turi galimybę jį vieną kartą nemokamai laikyti sesijos metu arba per nemokamo laikymo savaitę.

17.2. Egzaminų (įskaitų) tvarkaraščiai sudaromi, tvirtinami ir skelbiami nuolatinių studijų studentams ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki sesijos pradžios, išėstinių studijų – ne vėliau kaip prieš vieną savaitę iki sesijos pradžios. Tvarkaraščiai sudaromi taip, kad kiekvienam egzaminui pasirengti ir laikyti būtų skiriama laiko. Tvarkaraštyje nurodomas dėstytojo vardas, pavardė, mokslinis laipsnis ir pareigos bei egzamino (įskaitos) laikymo data, laikas ir vieta.

17.3. Egzaminai (įskaitos) laikomi tvarkaraštyje nurodytu laiku. Nuotoliniu būdu studijuojantys studentai egzaminus gali laikyti nuotoliniu būdu pagal tuos pačius tvarkaraščius ir tokius pačius reikalavimus egzamino apimčiai bei trukmei. Negalę turintiems studentams gali būti pailginta egzamino (įskaitos) trukmė iki 50%, leidžiant pasirinkti egzamino (įskaitos) laikymo formą, išskyrus studijų baigiamojo vertinimo formą.

17.4. Studentas, negalintis į egzaminą (įskaitą) atvykti nustatytu laiku dėl ligos arba kitos itin svarbios priežasties, studijų programų vadovui teikia prašymą dėl kitos egzamino (įskaitos) laikymo datos paskyrimo egzaminų sesijos metu arba pratęsiant egzaminų (įskaitų) laikymo sesiją. Egzaminų (įskaitų) laikymo sesija gali būti pratęsiama gydymo įstaigų išduotame nedarbingumo pažymėjime

nurodytam laikotarpiui ar esant kitoms itin svarbioms priežastims, bet ne ilgiau kaip vienam mėnesiui, skaičiuojant nuo naujo semestro pradžios.

17.5. Studentas apie neatvykimo į egzaminą (įskaitą) priežastis privalo per 3 darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos egzamino (įskaitos) laikymo datos pranešti studijų program vadovui. Neatvykimo į egzaminą (įskaitą) priežastį patvirtinantį dokumentą studentas privalo pristatyti studijų programų vadovui kitą darbo dieną nuo dokumento išdavimo datos, išskirtiniais atvejais, kartu su prašymu pratęsti sesiją.

17.6. Studentas, laikydamas egzaminus (įskaitas), privalo turėti jų asmenį patvirtinantį dokumentą su nuotrauka, o dėstytojas, priimdamas egzaminą, turi patikrinti studento tapatybę. Nuotoliniu būdu studijuojančių studentų tapatybės patvirtinimu laikomas jų autentifikuotas prisijungimas prie virtualios mokymo(si) aplinkos Moodle ir asmens dokumento su nuotrauka pateikimas, kai jungiamasi vaizdo konferencijos būdu.

17.7. Dėstytojai egzaminus (įskaitas) priiminėja tik jiems paskirtose grupėse. Išimties tvarka (dėstytojo liga, komandiruotė arba kita svarbi priežastis) studijų programų gali skirti pavaduojantį dėstytoją egzaminui (įskaitai) priimti.

17.8. Studentų egzamino (įskaitos) žinių įvertinimai turi būti suvesti į Aukštosios mokyklos informacinę sistemą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po egzamino (įskaitos) laikymo.

17.9. Aukštosios mokyklos direktorius, studijų programų vadovas turi teisę dalyvauti egzamine (įskaitoje) pagal savo mokslinės ar akademinės veiklos kryptį, teikti klausimus bei išsakyti nuomonę apie egzaminuojamojo žinias.

17.10. Studentams, laiku neįvykdžiusiems finansinių įsipareigojimų pagal studijų sutartį, sesijos egzaminų (įskaitų) laikyti neleidžiama.

17.11. Studentas, teigiamu pažymiu išlaikęs egzaminą, pažymiui pagerinti jo perlaikyti negali.

18. Akademinės skolos ir akademiniai skirtumai. Jų laikymas

18.1. Akademinė skola – egzaminų sesijos metu neišlaikytas egzaminas (įskaita), neatvykimas į egzaminą (įskaitą) egzaminų sesijos metu be pateisinamos priežasties, nepatvirtintas ar nustatyta tvarka neužregistruotas ir/ar neapgintas kursinis darbas (ar kursinis projektas), neparengta ir nustatyta tvarka neužregistruota ir/ar neapginta praktikos ataskaita.

18.2. Akademinis skirtumas – dėl studijų kitose aukštosiose mokyklose (Lietuvos ir/ar kitų šalių) ar/ir kitose Tarptautinės teisės ir verslo aukštosios mokyklos studijų programose (ar formose) nestudijuotas dalykas, kuris yra numatytas Aukštosios mokyklos studijų programoje, kurios aukštesniajame semestre studentas tęsia studijas.

18.3. Po kiekvienos egzaminų sesijos skelbiami studentų pasiekti sesijos studijų rezultatai. Studentai, turintys dalykų akademinį skolą, už jų laikymą moka Aukštosios mokyklos direktoriaus nustatytą ir patvirtintą mokesį. Studentams, turintiems daugiau nei keturias to paties kurso akademines skolas, jų pačių prašymu leidžiama kartoti studijų kursą.

18.4. Po kiekvienos egzaminų sesijos turintys akademinį skolų studentai gali už jas atsiskaityti per savo pasirinktą laikotarpį, bet ne ilgiau kaip iki studijų grafike numatyto baigiamosios profesinės veiklos praktikos pabaigos laikotarpio, išskyrus profesinės veiklos praktikos akademinį įsiskolinimą, kuris privalo būti likviduotas iki baigiamosios profesinės veiklos praktikos pradžios.

18.5. Iki priešpaskutinio semestro pabaigos neatsiskaitęs profesinės veiklos praktikos akademinio įsiskolinimo, studentas neišleidžiamas atlikti baigiamosios profesinės veiklos praktikos, studentas gali prašyti kartoti kursą.

18.6. Studentas, kuris gauna valstybės skiriamą studijų stipendiją, netenka valstybės skiriamos studijų stipendijos, jeigu pasibaigus studijų metams studento studijų rezultatų vidurkis mažesnis už jo kurso studentų studijų rezultatų vidurkį.

18.7. Jeigu studijų dalykas dėstomas ne vieną semestrą, tai turint to dalyko akademinę skolą neleidžiama laikyti kito semestro to dalyko įskaitos ar egzamino.

19. Kurso/dalyko kartojimas.

19.1. Studentai, pareiškę norą kartoti studijų kursą, įrašomi į metais žemesnio kurso studentų sąrašus ir studijuoja pagal atnaujintą to kurso studijų planą. Išlaikyti studijų dalykai jiems įskaitomi pagal patvirtintą *Studijų rezultatų įskaitymo, akademinį pažymų (studijų pažymėjimų) ir dalykų aprašų išdavimo Tarptautinėje teisės ir verslo aukštojoje mokykloje tvarką*. Jeigu studentams, kartojantiems studijų kursą ir įrašytiems į žemesnio kurso studentų sąrašus, dėl studijų programos pakeitimų susidarė akademinis skirtumas, jie turi būti likviduoti iki priešpaskutinio semestro pabaigos. Skirtumų laikymo skaičius neribojamas. Už skirtumų laikymą studentas moka Aukštosios mokyklos direktoriaus nustatytą ir patvirtintą mokestį.

19.2. Studentai, pareiškę norą kartoti kursą ir įrašyti į žemesnio kurso studentų sąrašus, moka už studijų kurso kartojimą pusę metinės studijų kainos, patvirtintos tiems metams, kada studijas pradėjo ir be pertraukų tęsė mokslą to kurso, į kurio sąrašus įtraukiamas, studentai, ir už akademinį skirtumų laikymą Aukštosios mokyklos direktoriaus nustatytą ir patvirtintą mokestį.

19.3. Studentai gali kartoti tą patį studijų programos kursą ne daugiau kaip 2 kartus.

19.4. Studentai gali kartoti studijų programos dalyką pagal žemesnio kurso paskaitų tvarkaraštį, mokant už dalyko kreditus pagal Aukštosios mokyklos direktoriaus nustatytą ir patvirtintą mokestį.

20. Studijų apskaita.

20.1. Aukštojoje mokykloje vykdoma automatizuota studijų apskaita. Studijų apskaitos dokumentai yra studentų sąrašai, egzamino (įskaitos) žiniaraštis, egzamino (įskaitos) laikymo lapelis (jei studentas likviduoja akademinę skolą arba akademinį skirtumą), egzamino (įskaitos) išankstinio laikymo lapelis.

20.2. Studijų rezultatų vertinimo įrašai studijų apskaitos dokumentuose daromi semestro metu.

20.3. Į skolos lapelius ir žiniaraščius rašomi ir teigiami, ir neigiami studijų rezultatų įvertinimai. Egzamino įvertinimai rašomi balais, skliausteliuose nurodant žodinį jo pavadinimą. Įskaitos įvertinimai rašomi santrumpa įsk. arba neįsk.

20.4. Egzamino (įskaitos) laikymo lapelį, Lietuvos ar užsienio studentui sumokėjus Aukštosios mokyklos direktoriaus įsakymu nustatytą mokestį, išduoda studijų koordinatoriai. Dėstytojas, įvertinęs studento žinias, užpildytą lapelį atiduoda studijų koordinatoriams.

20.5. Egzamino (įskaitos) išankstinio laikymo lapelį, egzaminą (įskaitą) iš anksto laikantiems studentams, išduoda studijų koordinatoriai. Prieš laikydami egzaminą (įskaitą) studentai pateikia egzamino (įskaitos) išankstinio laikymo lapelį studijų rezultatus vertinančiam dėstytojui. Dėstytojas, įvertinęs studento žinias, užpildytą lapelį atiduoda studijų koordinatoriams.

20.6. Studijų apskaitos dokumentų įrašai galioja, jeigu jie yra aiškūs, be taisymų, padaryti laiku, patvirtinti studijų rezultatus vertinusio dėstytojo/programos vadovo parašu ir sutampa su įrašais egzamino (įskaitos) laikymo lapelyje, egzamino (įskaitos) išankstinio laikymo lapelyje. Ginčytinus atvejus nagrinėja Aukštosios mokyklos ginčų nagrinėjimo komisija.

VI. AKADEMINIS MOBILUMAS (JUDUMAS)

21. Pagal koleginių studijų programą studijuojantis studentas gali keisti studijų programą, pasirinktosios studijų programos formą.

22. Keisti studijų programą galima ne daugiau kaip du kartus per visą studijų laiką.

23. Pageidavimą keisti studijų programą studentas turi pateikti iki naujo semestro trečios savaitės. Jei dėl studijų programos keitimo susidarė akademiniai skirtumai, jie turi būti likviduoti iki priešpaskutinio semestro pabaigos. Neišlaikyti/nelaikyti akademiniai skirtumai tampa akademinėmis skolomis. Už akademinį skolų laikymą studentas moka Aukštosios mokyklos direktoriaus nustatytą ir patvirtintą mokestį.

24. Pageidavimą keisti studijų formą studentas turi pateikti ne vėliau kaip iki sesijos pradžios. Jei dėl studijų formos keitimo susidarė akademiniai skirtumai, jie turi būti likviduoti iki priešpaskutinio semestro pabaigos. Neišlaikyti/nelaikyti akademiniai skirtumai tampa akademinėmis skolomis. Už akademinį skolų laikymą studentas moka Aukštosios mokyklos direktoriaus nustatytą ir patvirtintą mokestį.

25. Kitose pripažintose aukštosiose mokyklose studijavęs asmuo ne anksčiau kaip po pirmo semestro gali būti priimtas tęsti studijas pagal Aukštosios mokyklos studijų programą. Jei dėl studijų programos keitimo susidarė akademiniai skirtumai, jie turi būti likviduoti iki priešpaskutinio semestro pabaigos. Neišlaikyti/nelaikyti akademiniai skirtumai tampa akademinėmis skolomis. Už akademinį skolų laikymą studentas moka Aukštosios mokyklos direktoriaus nustatytą ir patvirtintą mokestį.

26. Į individualų studijų planą turi būti įtraukti visi studijuojamos studijų programos privalomieji studijų dalykai. Studentas papildomai gali pasirinkti studijų dalykus ir iš kitų TTVAM studijų programų. Tokiu atveju studentas rašo prašymą studijų programų vadovui dėl leidimo pasirinkti papildomus studijų dalykus. Prašyme turi būti nurodoma, kokį studijų dalyką ir iš kokios TTVAM studijų programos studentas ketina papildomai studijuoti. Už papildomai studijuojamus studijų dalykus studentas moka TTVAM nustatytą studijų kainą už dalyko kreditus.

27. Pateikus prašymą ir priežastį pagrindžiančius dokumentus (darbo sutartis, darbo grafikas,

medicininė pažyma ir kt.) per einamojo semestro pirmą mėnesį studijų programų vadovui, studentui gali būti leista studijuoti tik nuotoliniu būdu jo pageidaujama studijų laikotarpį

VII. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS, ATNAUJINIMAS IR AKADEMINĖS ATOSTOGOS

28. Studentas/klausytojas braukiamas iš studentų/klausytojų sąrašų šiais atvejais:

28.1. studento/klausytojo prašymu;

28.2. kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos;

28.3. kai studentas įvykdo studijų programą arba baigiasi klausytojo sutarties galiojimo laikas;

28.4. jei studentas negrįžta iš akademinės atostogų ir nepareiškia noro tęsti studijas;

28.5. kaip neįvykdęs studijų programos ir/ar nepareiškęs noro tęsti studijas.

29. Studentas/klausytojas šalinamas iš Aukštosios mokyklos:

29.1. už finansinių įsipareigojimų Aukštajai mokyklai nevykdymą;

29.2. už šiurkščius Aukštosios mokyklos Statuto, vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus;

29.3. už Aukštosios mokyklos studento/klausytojo vardo žeminimą ar diskreditavimą.

30. Studentai braukiami iš studentų sąrašų ar šalinami iš Aukštosios mokyklos direktoriaus įsakymu;

31. Išbraukti iš sąrašų ar pašalinti iš Aukštosios mokyklos studentai turi nustatyta tvarka atsiskaityti su Aukštąja mokykla. Šie asmenys turi teisę gauti akademinę pažymą.

32. Studentai, išbraukti iš studentų sąrašų arba pašalinti iš Aukštosios mokyklos, gali atnaujinti studijas į tuo metu vykdomas programas.

34. Studijas atnaujinusiems asmenims taikomos šių nuostatų 11.6.3 punkto nuostatos dėl studijų rezultatų įskaitymo. Išlaikyti studijų dalykai įskaitomi pagal patvirtintą *Studijų rezultatų įskaitymo, akademinės pažymų (studijų pažymėjimų) ir dalykų aprašų išdavimo Tarptautinėje teisės ir verslo aukštojoje mokykloje tvarką*.

35. Pagal koleginių studijų programą studijuojančiam studentui, laikinai negalinčiam tęsti studijų dėl svarbių priežasčių (ligos, vaiko priežiūros ir kitais atvejais) suteikiamos akademinės atostogos. Akademinės atostogos suteikiamos paprastai iki vienerių metų. Esant motyvuotam studento prašymui, akademinės atostogų laikotarpis gali būti pratęstas. Akademinės atostogų suteikimo tvarką reglamentuoja *Tarptautinės teisės ir verslo aukštoji mokyklos studentų išleidimo akademinės atostogų ir grįžimo iš jų tvarka*.

VIII. STUDIJŲ BAIGIMAS

36. Baigusių Aukštosios mokyklos studijas laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Jam išduodamas suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomą ir diplomo priedėlis. Diplomo priedėlis yra neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį.

37. Studijų baigimo rezultatus vertina ir profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį bei aukštojo mokslo kvalifikaciją suteikia direktoriaus įsakymu paskirta kvalifikavimo komisija. Studijų baigimo rezultatų vertinimo tvarką reglamentuoja *Tarptautinės teisės ir verslo aukštosios mokyklos baigiamojo darbo vadovas*.

38. Profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir aukštojo mokslo kvalifikacija suteikiama, jei yra apgintas baigiamasis darbas.

39. Baigiamasis darbas ginamas baigus studijuoti visus studijų programoje numatytus dalykus

(modulius) ir išlaikius visus jų egzaminus (įskaitas) bei atlikus visas profesinės veiklos praktikas.

40. Leidimas ginti baigiamąjį darbą įteisinamas direktoriaus įsakymu.

41. Studentams, neturintiems akademinų skolų, bet neparengusiems baigiamojo darbo nustatytu laiku, negalintiems ar negalėjusiems numatytu laiku ginti baigiamojo darbo:

41.1. pateikus prašymą ir nurodžius priežastį direktoriaus įsakymu baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio, bet ne anksčiau kaip po vienerių metų.

41.2. nepateikus prašymo ar nenurodžius priežasties studentai braukiami iš studentų sąrašų kaip neįvykdę studijų programos. Jie turi teisę atnaujinti studijas.

42. Baigiamojo kurso studentai, kuriems dėl akademinų skolų neleista ginti baigiamojo darbo, gali pareikšti norą kartoti kursą. Studentai, nepareiškę tokio noro, yra braukiami iš studentų sąrašų kaip neįvykdę studijų programos. Jie turi teisę atnaujinti studijas.

43. Studentai, neapgynę baigiamojo darbo, yra braukiami iš studentų sąrašų. Jiems Aukštosios mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti leidžiama pakartotinai ginti baigiamąjį darbą kito kvalifikacinės komisijos posėdžio metu, bet ne anksčiau kaip po vienerių metų.

44. Studentai už nusirašinėjimą, plagijavimą, neleistinų priemonių naudojimą ar kitokį nesąžiningą elgesį bet kuriuo baigiamojo vertinimo proceso metu yra šalinami iš Aukštosios mokyklos. Jiems Aukštosios mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti leidžiama ginti kitą baigiamąjį darbą ne anksčiau kaip po vienerių metų.

45. Jei baigiamasis darbas įvertinamas neigiamai, baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinė komisija sprendžia, ar studentas gali ginti tą patį darbą jį papildęs ir pataišęs, ar turi rengti naują darbą, kurio temą tvirtina studijų programos vadovas. Savo sprendimą komisija įtvirtina protokolu.

46. Iš studentų sąrašų išbrauktas asmuo, pageidaujantis pakartotinai ginti baigiamąjį darbą, privalo ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki nustatytos baigiamųjų darbų gynimo datos pateikti prašymą priimti į Aukštąją mokyklą ir/ar leisti ginti baigiamąjį darbą bei sumokėti direktoriaus įsakymu nustatytą studijų administravimo mokestį.

47. Aukštosios mokyklos direktoriaus įsakymu priimti pakartotinai ginti baigiamųjų darbų iš studentų sąrašų išbraukti asmenys, taip pat studentai, kuriems buvo atidėtas baigiamojo darbo gynimas privalo sumokėti studijų mokestį. Studentas moka Aukštosios mokyklos direktoriaus nustatytą ir patvirtintą mokestį.

48. Studentams, kurių galutinis dalykų įvertinimas ne žemesnis kaip 8 (gerai) balai, dalykų galutinių įvertinimų vidurkis ne žemesnis kaip 9 (labai gerai) balai, ir studijų rezultatų baigiamasis įvertinimas 10 (puikiai) arba 9 (labai gerai) balai, įteikiamas profesinio bakalauro diplomus su pagyrimu.

49. Prieš gaudamas profesinio bakalauro diplomą ir jo priedėlį studentas turi pateikti Aukštosios mokyklos nustatytos formos atsiskaitymo lapą.

50. Įvykdęs pasirinktą studijų programą studentas braukiamas iš studentų sąrašų.

IX. STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

51. Aukštosios mokyklos studentai turi teisę:

51.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

51.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi Aukštosios mokyklos nustatyta tvarka;

- 51.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje;
- 51.4. keisti studijų formą;
- 51.5. vertinti studijų programos ir jos įgyvendinimo kokybę bei kreiptis į Aukštosios mokyklos administraciją dėl žinių įvertinimo;
- 52.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų,
- 52.7. atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;
- 52.8. kreiptis į Aukštosios mokyklos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;
- 52.9. kreiptis į Aukštosios mokyklos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo;
- 52.10. nutraukti ir atnaujinti studijas;
- 52.11. išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso;
- 52.12. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- 52.13. dalyvauti Aukštosios mokyklos valdymo organuose;
- 52.14. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas, klubus, draugijas, studentų organizacijas;
- 52.15. studijų metu naudotis auditorijomis, bibliotekomis, laboratorijomis, kompiuterių klasėmis ir kita studijų įranga bei priemonėmis;
- 52.16. gauti su studijomis susijusią informaciją;
- 52.17. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų, Aukštosios mokyklos statuto ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

53. Aukštosios mokyklos studentai privalo:

- 53.1. uoliai studijuoti;
- 53.2. vykdyti Aukštosios mokyklos savivaldos institucijų, Aukštosios mokyklos organų sprendimus;
- 53.3. Aukštosios mokyklos nustatytais terminais ir studijų sutartyje numatyta tvarka mokėti už mokslą;
- 53.4. dėl savo kaltės padarius žalą Aukštajai mokyklai kompensuoti nuostolius;
- 53.5. stengtis puoselėti Aukštosios mokyklos gerą vardą ir savo elgesiu jo negadinti;
- 53.6. neskleisti ir neplatinti Aukštojoje mokykloje sukurtų metodinių, technologinių ir kitų naujovių be Aukštosios mokyklos sutikimo;
- 53.7. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka grąžinti suteiktas paskolas;
- 53.8. laikytis Akademinės etikos kodekso, kurį priima Aukštoji mokykla;
- 53.9. laikytis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, šių Nuostatų, Aukštosios mokyklos statuto, kitų teisės aktų ir Aukštosios mokyklos vidaus tvarkos taisyklių.

X. STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

54. Puikiai ir labai gerai studijuojantys, aktyviai dalyvaujantys Aukštosios mokyklos visuomeniniame gyvenime, tiriamojoje, sporto ir kitoje veikloje studentai gali būti skatinami.

55. Puikiai ir labai gerai besimokantiems studentams, atsižvelgiant į egzaminų sesijų vidurkį, gali būti skiriamos vienkartinės skatinamosios stipendijos.

56. Pažeidusiems šiuos Nuostatus, Aukštosios mokyklos vidaus tvarkos taisykles studentams skiriamos nuobaudos: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, šalinimas iš Aukštosios mokyklos.

57. Jei drausminė nuobauda skiriama Aukštosios mokyklos studentų atstovybės nariui, turi būti gautas atstovybės sutikimas, išskyrus atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jei Aukštosios mokyklos studentų atstovybė nesutinka su nuobaudos

skyrimu, drausminė nuobauda atstovybės nariui gali būti paskirta Aukštosios mokyklos akademinės tarybos ar fakulteto tarybos sprendimu.

58. Informacija apie skatinimus ir nuobaudas įtraukiama į studento asmens bylą. Skatinimus ir nuobaudas įsakymais skiria Aukštosios mokyklos direktorius. Šie įsakymai skelbiami viešai.

59. Studentas, nesutinkantis su nuobaudos skyrimu ar šalinimu iš Aukštosios mokyklos, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos paskelbimo, raštu kreiptis į Aukštosios mokyklos ginčų nagrinėjimo komisiją.

XI. STUDENTŲ ORGANIZACIJOS

60. Studentai gali steigti Aukštojoje mokykloje mokslo, sporto, meno, savivaldos ir kitokias nepolitines ir pelno nesiekiančias organizacijas.

61. Aukštosios mokyklos studentų interesams atstovauja studentų atstovybė. Studentų atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai.

62. Studentų atstovybė savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu ir kitais teisės aktais, taip pat ir Aukštosios mokyklos Statutu, šiais nuostatais ir studentų konferencijos patvirtintais įstatais.

XII. MOKSLO IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

63. Aukštoji mokykla, atsižvelgdama į savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas, nuolat tobulina savo veiklą, taip pat imasi būtinų priemonių kartu su vertinimo institucijomis puoselėjant mokslo ir studijų veiklos kokybės kultūrą.

64. Mokslo veiklos ir studijų kokybė užtikrinama per Aukštosios mokyklos vidinio kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį mokslinės veiklos vertinimą ir išorinį Aukštosios mokyklos vertinimą ir akreditavimą.

65. Aukštojoje mokykloje sukurta, įgyvendinama ir prižiūrima vidinė studijų kokybės vadybos sistema, grindžiama Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis.

66. Aukštoji mokykla nuolat savo interneto tinklalapyje ir kitais būdais viešai skelbia tikslią kiekybinę ir kokybinę informaciją apie jos studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslo veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atliktus Aukštosios mokyklos veiklos vertinimus, absolventų karjeros rodiklius. Aukštoji mokykla taip pat gali skelbti ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas ir Aukštosios mokyklos veiklą.

67. Aukštojoje mokykloje gali būti vykdomos tik akredituotos studijų programos. Studijų programos akredituojamos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Aukštojoje mokykloje studijų programas rengia, įgyvendina, jas tobulina ir kokybe rūpinasi studijų programų vadovai ir studijų programų komitetai kartu su studentų atstovais.

69. Aukštojoje mokykloje dėstomų studijų dalykų programas rengia, įgyvendina, jas nuolat tobulina ir kokybe rūpinasi studijų programų vadovai ir dėstytojai.

XIII. STUDIJŲ NUOSTATŲ ĮSIGALIOJIMAS

70. Šie Nuostatai įsigalioja nuo 2020.03.10.

71. Studijų nuostatai keičiami ir tvirtinami Aukštosios mokyklos Statute nustatyta tvarka.